

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Амурской области «Благовещенский дом-интернат»
(ГАУСО «Благовещенский дом-интернат»)

ПРИКАЗ

14.07.2023

№ 207

г. Благовещенск

О мерах по противодействию коррупции
в ГАУСО «Благовещенский дом-интернат»

В соответствии с Постановлением губернатора Амурской области от 22.05.2023 г. № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить должностных лиц из числа работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции (далее - должностные лица) в составе:

- Д.В. Кармашова, заместителя директора по общим вопросам;
- А.С. Матвиенко, заместителя директора по медицинской части;
- С.А. Жуковца, ведущего юрисконсульта;
- С.С. Марьюшкиной, ведущего специалиста по кадрам;
- Е.С. Шмаковой, ведущего экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

2. Внедрить и утвердить разработанные в Учреждении Антикоррупционные стандарты государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат», приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» «Порядок уведомления директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений», приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат».

3. Ведущему специалисту по кадрам внести в трудовые договоры ответственных должностных лиц и работников Учреждения дополнительные обязанности, согласно п. 3.5, п. 3.6. Антикоррупционных стандартов государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат».

4. Ответственному должностному лицу - ведущему юрисконсульту вести журнал регистрации уведомлений, поданных на имя директора Учреждения, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 1.1 к порядку уведомления директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить под роспись всех работников Учреждения с Антикоррупционными стандартами и ознакомлять работников, принятых на работу в Учреждение.

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить до 30 апреля 2024 года подачу работниками Учреждения декларации о конфликте интересов, в соответствии с утвержденной в Учреждении формы, согласно приложению № 2.1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат». Декларация предоставляется должностному лицу - ведущему юрисконсульту.

6.1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом руководителя, как только ему станет об этом известно, согласно приложению № 2.2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат».

7. Ответственные должностные лица (согласно п. 1 настоящего приказа) осуществляют оценку ответов данных работников Учреждения на вопросы, указанные в декларации.

8. В целях порядка рассмотрения материалов деклараций, уведомлений, мотивированных заключений и других материалов (при их наличии), создать в Учреждении комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе:

- Д.В. Кармашова, заместителя директора по общим вопросам, председателя комиссии;
- А.С. Матвиенко, заместителя директора по медицинской части, члена комиссии;
- С.А. Жуковца, ведущего юрисконсульта, члена комиссии;
- С.С. Марьюшкиной, ведущего специалиста по кадрам, члена комиссии;
- Е.С. Шмаковой, ведущего экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, члена комиссии.

9. Делопроизводителю ознакомить заинтересованных лиц, руководителей структурных подразделений с настоящим приказом, разместить на сайте Учреждения информацию по Антикоррупционным стандартам.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.П. Пыткин

Исполнитель
Заместитель директора по общим вопросам
Кармашов Дмитрий Владимирович